



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সরকারি হোসেন শহীদ সোহরাওয়ার্দী কলেজ, মাগুরা

তারিখ : ২৮.০১.২০২৪খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

সূত্রঃ মাউশি স্মারক নং:৩৭.০২.০০০০.১১৭.৩৭.০২৯.১২-৪৩

তারিখ : ১৮/০১/২০২৪খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে অত্র কলেজের সকল ছাত্র-ছাত্রীদের জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২৪ অর্থবছরে সংখ্যালঘু সম্প্রদায়, তফসিলী (হিন্দু)/বৌদ্ধ/খ্রীস্টান/সশস্ত্র বাহিনী/দৃষ্টি প্রতিবন্ধী/প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিস্টিক ব্যতীত)/অটিস্টিক /উপজাতি (ক্ষুদ্র গু-গোষ্ঠী) শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদানের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্য থেকে উক্ত বৃত্তির জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন আহবান করা যাচ্ছে। আবেদন ফরমটি সঠিক ভাবে পূরণপূর্বক আগামী ০৯.০২.২০২৩খ্রি. তারিখের মধ্যে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ রাষ্ট্রবিজ্ঞান বিভাগের অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর জনাব মোঃ ইলিয়াস হোসেন এর নিকট জমাদানের জন্য বলা হলো।

বি.দ্র. : আবেদনে কোন তথ্য গোপন ও অসম্পূর্ণ হলে আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ

১. শিক্ষার্থীর পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি- ১কপি।
২. তফসিলী (হিন্দু)/বৌদ্ধ/খ্রীস্টান/সশস্ত্র বাহিনী/দৃষ্টি প্রতিবন্ধী/প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিস্টিক ব্যতীত)/অটিস্টিক /উপজাতি (ক্ষুদ্র গু-গোষ্ঠী) শিক্ষার্থীদের স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত মূল সনদপত্র দাখিল করতে হবে।
৩. সম্প্রদায় সনাক্ত করণের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রদেয় সনদপত্রের মূল কপি ও ফটোকপি-০১ কপি
৪. শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল নম্বরপত্র শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত-০১ কপি।
৫. শিক্ষার্থীর জন্ম নিবন্ধন কার্ডের ফটোকপি (১৭ ডিজিটের হতে হবে)-০১ কপি।
৬. পিতা ও মাতার জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি-০১ কপি।
৭. পিতা/মাতা অনুপস্থিতিতে অভিভাবকের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি-০১ কপি।
৮. শিক্ষার্থীর উপবৃত্তির অর্থ প্রাপ্তির ক্ষেত্রে যে কোন বৈধ/সচল অনলাইন ব্যাংকিং একাউন্ট ব্যবহার করতে হবে। অনলাইন/এজেন্ট ব্যাংক এর ক্ষেত্রে একাউন্ট নম্বর ১৩-১৭ ডিজিট, মোবাইল ব্যাংকিং ক্ষেত্রে ১১-১২ ডিজিট হতে হবে।

প্রতিস্থাপক

(প্রফেসর রেজভী জামান-১৪৯৬)

অধ্যক্ষ

সরকারি হোসেন শহীদ সোহরাওয়ার্দী কলেজ

মাগুরা।

অধ্যক্ষ,

সরকারি হোসেন শহীদ সোহরাওয়ার্দী কলেজ

মাগুরা।

(ড. মোঃ সাজ্জিদুল ইসলাম)

আহবায়ক

উপবৃত্তি কমিটি

সরকারি হোসেন শহীদ সোহরাওয়ার্দী কলেজ

মাগুরা।

অবগতির জন্য অনুলিপি:

১. উপাধ্যক্ষ, অত্র কলেজ;
২. সম্পাদক, শিক্ষক পরিষদ, অত্র কলেজ;
৩. অফিস সংরক্ষণ নথি।