

সংস্কৃতি মন্ত্রণালয়
জাতিসংঘ
২০.০১.২০২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মাগুরা



স্মারক নং-৪৩.২৬.৫৫০০.০০০.২৩.০০১.১৫.১১৩(৪৫)

তারিখ : ২৫.০১.২০২২খ্রি.

বিষয়ঃ শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস-২০২২ উপলক্ষে রচনা প্রতিযোগিতা।

শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস-২০২২ উদযাপন উপলক্ষে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মাগুরা রচনা প্রতিযোগিতার আয়োজন করেছে। আগ্রহী সকলকে যোগ্যতা অনুযায়ী প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের জন্য আহ্বান জানানো যাচ্ছে।

ক) রচনা প্রতিযোগিতাঃ রচনা জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মাগুরা অফিসে ২০/০২/২২খ্রি. তারিখের মধ্যে ডাকযোগে/সরাসরি জমা দিতে হবে।

ক্র. নং	গ্রুপ	শ্রেণী	রচনা প্রতিযোগিতার বিষয়	শব্দ সংখ্যা	রচনার শব্দ সংখ্যা নির্ধারিত সীমার মধ্যে থাকতে হবে।
১	ক	পঞ্চম - অষ্টম	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস	১০০০	
২	খ	নবম - দ্বাদশ	সর্বস্তরে মাতৃভাষার প্রচলন	১২০০	
৩	গ	স্নাতক - স্নাতকোত্তর	অনুবাদ সাহিত্যে বাংলা ভাষা	১৫০০	
৪	ঘ	সর্বসাধারণ	বাংলা ভাষা প্রতিষ্ঠায় ভাষা শহীদদের অবদান	১৮০০	
৫	ঙ	বিশেষ (প্রতিবন্ধী)	বাংলা ভাষা প্রতিষ্ঠায় জাতির পিতার অবদান	১০০০	

শর্তাবলীঃ

১. রচনা A 4 সাইজ সাদা কাগজে স্বহস্তে প্রতি পাতার এক পৃষ্ঠায় লিখতে হবে। উভয় পৃষ্ঠায় লেখা যাবে না।
২. ছাত্র-ছাত্রীদের রচনার ক্ষেত্রে স্টুডেন্ট আইডি কার্ড/স্ব স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নসহ জমা দিতে হবে।
৩. রচনা ও আর্ট পেপারে প্রতিযোগীর নাম, পিতা-মাতার নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।
৪. 'ঘ' গ্রুপের ক্ষেত্রে জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি অথবা প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তার প্রত্যয়নসহ রচনা জমা দিতে হবে।
৫. প্রয়োজনে অত্র কার্যালয়ের website & facebook আইডি 'জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মাগুরা' ভিজিট করা যেতে পারে।

২৫/০১/২০২২

(মোঃ মনিরুজ্জামান)

সহকারী লাইব্রেরিয়ান/প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ফোনঃ ০২৪৭৭৭১০০১৬

বিতরণ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। জেলা প্রশাসক, মাগুরা
- ২। অধ্যক্ষ, মাগুরা জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার (নোটিশ বোর্ড ও স্টুডেন্টদের মাঝে প্রচারের অনুরোধসহ)
- ৩। জেলা শিক্ষা অফিসার, মাগুরা (শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অবহিত করার অনুরোধসহ)
- ৪। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, মাগুরা (শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অবহিত করার অনুরোধসহ)
- ৫। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সদর/শালিখা/শ্রীপুর/মহম্মদপুর, মাগুরা (শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অবহিত করার অনুরোধসহ)
- ৬। প্রধান শিক্ষক/সুপার, (নোটিশ বোর্ড ও স্টুডেন্টদের মাঝে প্রচারের অনুরোধসহ)
- ৭। জেলা লাইব্রেরি কর্মকর্তা, ড্রামামান লাইব্রেরি প্রকল্প, বিশ্ব সাহিত্য কেন্দ্র, মাগুরা ইউনিট, মাগুরা।
- ৮। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯।
- ১০। অফিস কপি।